VivoMant

Para el gerente de mantenimiento: qué tarea tiene cada persona de su equipo, en qué obra o equipo, cuándo y con qué evidencia, y el cronograma anual.

a pedido lo armamos con ustedes

Tareas de mantenimiento

- Cada tarea con título, **obra o lugar**, **funcionario asignado** y **fecha**.
- Estados claros: **sin programar**, **programada**, **completada**; una tarea completada se puede reabrir.
- En cada tarea, **fotos y archivos** como evidencia, y **mensajes** entre quien la pidió y quien la hace.
- Cada grupo de trabajo ve lo suyo.

Cronograma anual

- Las actividades del año por **categoría** (con su color), marcando en qué **meses** toca cada una.
- Cada mes se **tilda** cuando se hizo, y queda quién lo marcó y cuándo.
- Antes de cada cambio se guarda una **versión**; lo borrado se puede restaurar.
- Sirve igual para el plan de mantenimiento, el de inspecciones o el de capacitaciones.

Quién hace qué

- **Mantenimiento:** ve sus tareas del día, las completa con fotos desde el celular y comenta lo que encontró.
- **Jefe de planta:** asigna tareas y fechas, ve qué está atrasado y qué se hizo, y sigue el cronograma del año.
- **Prevencionista:** usa el cronograma para las inspecciones y controles, y las fotos como evidencia.
- **Auditor:** ve qué se planificó, qué se hizo, cuándo y quién lo marcó.

Órdenes, preventivo y repuestos a pedido

- **Órdenes de trabajo** con su ciclo: pedida, asignada, en curso, hecha, verificada, con quién aprobó cada paso; los pedidos llegan de cualquiera.
- **Preventivo por equipo:** cada equipo o instalación con su plan e historial; las tareas se generan solas según la frecuencia.
- **Repuestos y proveedores**, con stock mínimo de lo crítico.

Estadísticas, paradas y análisis a pedido

- **Reporte de estadísticas** del período: tareas hechas y atrasadas, por equipo, por lugar y por persona.
- **Paradas:** cuántas hubo, cuánto duraron y por qué, equipo por equipo.
- **Preventivos:** cuánto se planificó, cuánto se cumplió y cuánto trabajo salió de una falla.
- **Análisis de los datos** en un informe de la Oficina, con sus gráficas, para la gerencia.

Lo que podemos armar a pedido

- **QR en cada equipo:** se escanea y se ve su historial y sus tareas, o se pide una reparación.
- **Checklist por tipo de equipo** (montacargas, compresor, caldera) que se llena al hacer la tarea.
- **Parada de planta:** todas las tareas de una parada, con su orden y el avance del día.
- **Permisos de trabajo** atados a la tarea (en caliente, en altura, eléctrico), con aprobación del prevencionista antes de empezar.

Si después se suman otras apps

VivoMant trabaja sobre las mismas personas, grupos de trabajo y archivos que el resto de VivoGRC.

VivoGRC HSE	Una tarea completada es la evidencia de una regla, por ejemplo el mantenimiento anual del grupo electrógeno.
VivoWorks	El preventivo cuelga de cada equipo o instalación del árbol de lugares.
Apps de campo	Un hallazgo en una recorrida abre una tarea de mantenimiento.