Portal de funcionarios

Cada funcionario tiene en su celular lo que la empresa necesita de él y lo que él necesita de la empresa. Recursos Humanos tiene un canal directo con cada persona.

a pedido lo armamos con ustedes

Lo que gana Recursos Humanos

- **Llega a cada funcionario** en su celular, también a quien está en planta o en terreno.
- **Sabe quién vio qué** y quién respondió.
- **Junta lo que el funcionario responde:** consultas, confirmaciones, bienestar.
- **Une Recursos Humanos con seguridad y salud:** los cursos, exámenes y habilitaciones que exige seguridad los ve la persona y los sigue Recursos Humanos.
- **Accidentes y seguimiento** a la vista de quien tiene que verlos, con aviso a la persona involucrada cuando hay algo que hacer.

Se elige función por función

- **Anda solo:** comunicaciones, consultas, agenda, bienestar y notas. Alcanza con las personas cargadas en VivoGRC.
- **Con el cumplimiento de VivoGRC HSE:** pendientes, cursos, exámenes y documentos que vencen.
- **Con su sistema de gestión:** recibos, solicitudes, y altas y bajas automáticas.

En el celular de cada funcionario

- **Comunicaciones:** los avisos de la empresa, en su propia bandeja.
- **Consultas:** Recursos Humanos o seguridad le pregunta algo y responde desde ahí.
- **Pendientes y cumplimiento:** sus cursos, exámenes, habilitaciones y documentos, con lo que vence.
- **Agenda, recordatorios y notas:** un examen médico, una capacitación, sus horarios, notas propias y un planificador del día.
- **Bienestar:** un chequeo rápido, el cierre del día, pausas activas.
- **Aprender y encuestas:** capacitación y encuestas desde el celular.
- **Firmas:** la recepción de EPP, una inducción, una capacitación o la lectura de un procedimiento.

a pedido

- **Recibos y solicitudes:** ver sus recibos, pedir una licencia.

Firmas de funcionarios y externos

La gente de afuera firma sin entrar a ningún sistema de la empresa: nadie de afuera necesita acceso a un sistema interno. Cada constancia queda en VivoGRC con fecha, hora y quién firmó, y Recursos Humanos tiene el reporte.

FUNCIONARIOS, DESDE EL CELULAR

- Recepción de EPP.
- Inducción y capacitación.
- Lectura de un procedimiento.

EXTERNOS, SIN USUARIO, POR ENLACE O QR

- La inducción del contratista.
- La constancia del transportista.
- La constancia de la visita.

Al lado de su sistema de gestión

La fuente oficial sigue siendo su sistema de gestión. El portal no toca legajo, sueldos ni contratos: lee lo que hace falta (altas y bajas, área, puesto) y le devuelve lo que el funcionario completa. Nada se carga dos veces.

Su sistema	a pedido	La conexión con su sistema de gestión, por un archivo o una integración.
VivoGRC HSE		Los pendientes y el cumplimiento de cada funcionario salen de las reglas de VivoGRC HSE.

Consultas de la empresa

- Recursos Humanos o seguridad le **pregunta algo** (un dato que falta, una confirmación) y la persona responde desde el celular.
- Si no puede contestar ahora, la **pospone** y vuelve a aparecer más tarde.
- Por ejemplo: actualizar un contacto de emergencia, confirmar su talle de EPP.

Pendientes y cumplimiento

- Cuántas cosas tiene pendientes y **cómo está su cumplimiento**: cursos, exámenes, habilitaciones y documentos que se le exigen, con lo vigente, lo que vence y lo vencido.
- Lo mismo que Recursos Humanos y el prevencionista ven en VivoGRC, **visto desde la persona**.

Bienestar

- Un **chequeo rápido** de cómo está (cansancio, ánimo, apoyo) y un **cierre del día**.
- Pausas activas y respiración de un minuto, con consejos de bienestar y seguridad.

a pedido

- **Tablero agregado** para Recursos Humanos: a la empresa le llegan agregados, no respuestas individuales.

Recibos y solicitudes a pedido

- Ver y descargar sus **recibos de sueldo y certificados**, traídos de su sistema de gestión.
- **Pedir** licencia, vacaciones, un certificado o un cambio de dato, y seguir en qué está. Lo aprobado vuelve a su sistema de gestión.

Lo que podemos armar a pedido

- **Bienvenida del funcionario nuevo:** su inducción, los documentos a firmar y los cursos de su puesto, en orden.
- **Entrega de EPP** con firma en el celular y su talle guardado.
- **Encuesta de clima** con resultados por área, sin respuestas individuales.
- **Reconocimientos** entre compañeros.
- **Credencial digital** con su foto, puesto y habilitaciones vigentes.